



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

06.08.2026

№ 1274

г. Лесной

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24 декабря 2024 года № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2020 № 732 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2022 № 749, от 15.01.2024 № 12).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**Административный регламент  
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной  
услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:  
собственники помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;

правообладатели помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;

наниматели помещений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

От имени заявителя документы для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы представителем заявителя (далее – представитель) при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел энергетики и жилищной политики Администрации (далее – отдел ЭиЖП).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

8.1. При обращении заявителя о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

8.1.1. Заключение межведомственной комиссии (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 13 к регламенту):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);

о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.1.2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной», принятое на основании заключения комиссии, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 регламента, в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда или частного жилого помещения в случае признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – постановление). Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

8.1.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

8.2.1. Дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 8.1.1, 8.1.2 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.2.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

8.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

8.3.1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 8.1.1 и 8.1.2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

8.3.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в случае, если такой способ указан в заявлении (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 90 календарных дней и включает:

1) в части выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 регламента, максимальный срок составляет 60 календарных дней и включает:

30 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

20 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию в отношении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений);

30 календарных дней дополнительно в случае, если необходимо проведение дополнительного обследования;

2) в части выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8 регламента:

30 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

10 календарных дней в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию в отношении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений);

3) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня;

4) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

12. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных приложением № 3 к регламенту, а именно:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

проект реконструкции нежилого помещения – в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, заявление и соответствующие документы возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги так же не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

15. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga-/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga-/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

20. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

21. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5, 9–11 к регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);
- 3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
- 6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 6 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе или в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) заявитель не является правообладателем жилого помещения;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации и они не могут быть предоставлены заявителем самостоятельно;
- 4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения;
- 5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 7 к регламенту.

28. Основания, предусмотренные пунктами 25–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист отдела ЭиЖП принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 14 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
3. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
6. К – представляется копия документа.
7. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
9. О – представляется оригинал документа.
10. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

| Номер<br>строки | Наименование отдельных<br>признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги |                               |                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                 |                                                | заключение<br>комиссии                        | выдача дубликата<br>документа | исправление допущенных<br>опечаток и ошибок<br>в документах |
|                 |                                                | <b>А</b>                                      | <b>Б</b>                      | <b>В</b>                                                    |
| 1.              | Физические лица                                | 1А                                            | 1Б                            | 1В                                                          |
| 2.              | Юридические лица                               | 2А                                            | 2Б                            | 2В                                                          |
| 3.              | Представитель заявителя                        | 3А                                            | 3Б                            | 3В                                                          |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**  
**для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**  
**или реконструкции»**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                              | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                  | Способы подачи документов, требования к представлению документов           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                          |
| 1.           | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                   | заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции                             | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.)     |
| 1.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                           | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (для физических лиц)<br>выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)                                                                    | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О, КЗ (1 экз.) |
| 1.3.         | 3А, 3Б, 3В                                                                                                                                                                                                                   | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                               | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О, КЗ (1 экз.) |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                       | копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним                               | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О, КЗ (1 экз.) |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                   | в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения                                                                                  | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.)     |
| 1.6.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                   | заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.)     |
| 1.7.         | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                   | заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих                                                                                                     | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);                           |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (ред. от 29.11.2019), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям | почта ⇒ О (1 экз.)                                                     |
| 1.8.  | 1А, 2А, 3А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 1.9.  | 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заявление о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 1.10. | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 1.11. | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | оригинал документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги с допущенными опечатками и ошибками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 2.    | <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
| 2.1.  | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 2.2.  | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |
| 2.3.  | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) – в случае, если представление указанных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям                                                                                                                                                                                                                                                   | администрация ⇒ О (1 экз.);<br>МФЦ ⇒ О (1 экз.);<br>почта ⇒ О (1 экз.) |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги**  
**и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,**  
**оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**  
**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**  
**для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**  
**или реконструкции»**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                             | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                       |
| 1.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)                                                                                                              |
| 1.3.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                      |
| 1.4.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги                                                                                                                           |
| 1.5.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки                                                                                                                    |
| 1.6.         | 3А, 3Б, 3В                                                                                                                                                                  | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                                                                               |
| 1.7.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В                                                                                                                                          | представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                     |
| <b>2.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.         | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.</b>    | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                      | несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к запросу, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе или в рамках межведомственного взаимодействия |
| 3.2.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                      | заявитель не является правообладателем жилого помещения                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.         | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                      | ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации и они не могут быть представлены заявителем самостоятельно                                                                    |
| 3.4.         | 1Б, 2Б, 3Б                                                                                                                                                                  | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения                                                                                                  |
| 3.5.         | 1В, 2В, 3В                                                                                                                                                                  | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги                                                           |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
городского округа «Город Лесной»  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении муниципальной услуги

Председателю межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя : собственник помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

\_\_\_\_\_  
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

К заявлению прилагаются:

1. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение \_\_\_\_\_.
2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_ г.
3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением): на \_\_\_\_\_ листах.
4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя) \_\_\_\_\_.
5. Дополнительные документы: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**  
**для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**  
**или реконструкции»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**  
**для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или**  
**реконструкции»**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»  
без рассмотрения**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»  
без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении  
муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или  
реконструкции» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание**  
**помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,**  
**многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**  
**для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**  
**или реконструкции»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу  
или реконструкции»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в \_\_\_\_\_
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

## ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
даю согласие администрации городского округа «Город Лесной», расположенной по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения и место рождения; информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения; адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); номер телефона; сведения о праве собственности на движимое и недвижимое имущество, сведения об инвалидности; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о доходах, наличие представителей.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
городского округа «Город Лесной»  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции»

**ФОРМА АКТА  
обследования жилого помещения**

**АКТ  
обследования помещения**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

членов комиссии

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

при участии приглашенных экспертов

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы для физического лица,  
наименование организации, занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_. (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

---

---

---

---

---

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия:

---

---

---

---

---

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований:

---

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания:

---

---

---

---

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:

---

---

---

---

---

Приложения к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
городского округа «Город Лесной»  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,  
установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,  
установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_,  
(кем назначена, наименование федерального органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

членов комиссии

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

при участии приглашенных экспертов

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

по результатам рассмотренных документов

\_\_\_\_\_  
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

---

(приводится заключение, взятое из акта обследования  
(в случае проведения обследования) или указывается, что на основании решения  
межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

---

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)  
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложения к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 14  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»  
без рассмотрения**



#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»  
без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия